

فهرست مطالب:

۶	۱-معرفی نرم افزار:	۶
۶	۱-۱-معرفی نرم افزار:	۶
۶	۲-نیاز مندیهای نصب:	۶
۶	۳-زمان تحویل:	۶
۷	۴-ویژگی های نسخه جدید:	۷
۷	۵-امنیت:	۷
۷	۶-۱-License استفاده:	۷
۷	۲-مشاهده وب سایت:	۷
۸	۳-استفاده از بخش مدیریتی:	۸
۸	۱-۳- نحوه ورود:	۸
۸	۲-۳- امکانات موجود در بخش مدیریتی:	۸
۱۰	۳-۳- فراموش کردن رمز عبور:	۱۰
۱۰	۴-ماژول چیست؟	۱۰
۱۰	۵-تنظیمات اولیه سایت:	۱۰
۱۰	۱-۵- ایمیل سایت:	۱۰
۱۰	۲-۵- جستجو:	۱۰
۱۰	۳-۵- تنظیمات:	۱۰
۱۱	۱-۳-۵- Favicon:	۱۱
۱۱	۲-۳-۵- Status bar:	۱۱
۱۱	۳-۳-۵- تنظیمات سایت در موتورهای جستجو:	۱۱
۱۱	۴-۳-۵- اجازه Right Click:	۱۱
۱۱	۴-۵- خطای ۴۰۴:	۱۱
۱۱	۵-۵- صفحه ورودی:	۱۱
۱۱	۶-۵- صفحه مادر:	۱۱
۱۲	۶-مدیریت قالب سایت:	۱۲
۱۲	۱-۶- مدیریت:	۱۲
۱۲	۲-۶- قالب سایت:	۱۲
۱۴	۳-۶- قالب منو:	۱۴



۱۴	.....		۷-مدیریت بخش ها:
۱۴	.....		۷-۱-اساس تولید محتوا:
۱۵	.....		۷-۲-تعریف دسته:
۱۵	.....		۷-۳-تعریف لیست اطلاعات:
۱۵	.....		۷-۴-تعریف بخش جدید:
۱۶	.....		۷-۵-انتشار کلی:
۱۶	.....		۸-مدیریت منو:
۱۶	.....		۸-۱-درج جدید:
۱۷	.....		۹-صفحه اصلی:
۱۸	.....		۱۰-مدیریت حالت (Style):
۱۸	.....		۱۰-۱-Style:
۱۸	.....		۱۰-۲-Header:
۱۸	.....		۱۰-۳-Footer:
۱۸	.....		۱۱-تهیه پشتیبان سایت:
۱۸	.....		۱۱-۱-پشتیبان گیری روی سرور:
۱۹	.....		۱۱-۲-پشتیبان گیری روی کامپیوتر شما:
۱۹	.....		۱۱-۳-ریکاوری:
۱۹	.....		۱۲-محصولات:
۱۹	.....		۱۲-۱-گروه بندی محصولات:
۱۹	.....		۱۲-۲-درج تصاویر:
۲۰	.....		۱۲-۳-نمایش ویژه:
۲۰	.....		۱۲-۴-تنظیمات:
۲۰	.....		۱۳-گالری تصاویر:
۲۰	.....		۱۳-۱-گروه بندی:
۲۱	.....		۱۳-۲-تصاویر:
۲۱	.....		۱۳-۳-حذف کلی، تغییر کلی:

- ۲۱ ۱۴-آمار بازدید کنندگان: 
- ۲۱ ۱۵-بخش مدیران سایت: 
- ۲۱ ۱-مدیریت: ۱۵-۱
- ۲۲ ۲-تعریف کاربر جدید: ۱۵-۲
- ۲۲ ۳-تنظیمات: ۱۵-۳
- ۲۲ ۱۶-بخش کاربران سایت: 
- ۲۲ ۱-مدیریت: ۱۶-۱
- ۲۳ ۲-تعریف کاربر جدید: ۱۶-۲
- ۲۳ ۱۷-نظر سنجی: 
- ۲۳ ۱-تعریف نظر سنجی جدید: ۱۷-۱
- ۲۴ ۲-بلاگ بسازید: ۱۷-۲
- ۲۴ ۳-مشاهده نتایج: ۱۷-۳
- ۲۴ ۱۸-Slideshow: 
- ۲۴ ۱-۱۸-درج تصاویر:
- ۲۴ ۲-۱۸-تغییر کلی:
- ۲۵ ۱۹-اخبار: 
- ۲۵ ۱-۱۹-درج خبر جدید:
- ۲۵ ۲-۱۹-درج گروه خبری:
- ۲۵ ۳-۱۹-تنظیمات:
- ۲۵ ۲۰-اطلاعات روز: 
- ۲۵ RSS-۲۱: 
- ۲۵ ۱-۲۱- RSS چیست؟
- ۲۶ ۲-۲۱- نحوه بازیابی اطلاعات توسط RSS خوان:
- ۲۶ ۳-۲۱- افزودن RSS به سایت:
- ۲۶ ۴-۲۱- درج خبر در سامانه RSS:

۲۶	.....	:Data Object-۲۱
۲۶	.....	۱-۲۱ - Data Object چیست؟
۲۷	.....	۲-۲۱ - تعریف Data Object:
۲۷	.....	۳-۲۱ - ورود اطلاعات:
۲۸	.....	:Online-۲۲ عریضه
۲۸	.....	۲۳-فرم ساز: 
۲۸	.....	۲۴-اشتراک خبرنامه: 
۲۸	.....	۱-۲۴ - خبرنامه چیست؟
۲۹	.....	۲-۲۴ - نحوه عضو گیری:
۲۹	.....	۳-۲۴ - گروه بندی:
۲۹	.....	۴-۲۴ - لیست ایمیل:
۲۹	.....	۵-۲۴ - ارسال خبرنامه:
۲۹	.....	۶-۲۴ - آرشیو خبرنامه:
۲۹	.....	:۲۵-مدیریت پرداخت الکترونیکی:
۳۰	.....	۱-۲۵ - اطلاعات مورد نیاز برای شبکه شتاب:
۳۰	.....	۲-۲۵ - اضافه کردن سید خرید به صفحه:
۳۰	.....	۳-۲۵ - پرداخت با کد خرید:
۳۱	.....	۴-۲۵ - شرح فروش:
۳۱	.....	۵-۲۵ - اطلاع از پرداخت صحیح:
۳۱	.....	۶-۲۵ - برگشت تراکنش:
۳۱	.....	:۲۶- نصب ماژول و بروزرسانی:

۱- معرفی نرم افزار:

۱-۱- معرفی نرم افزار:



سیستمهای مدیریت محتوا (CMS) مجموعه ای از روال ها و برنامه های آماده می باشند که به کاربران اجازه می دهد به سادگی و بدون داشتن دانش فنی خاص به ایجاد و ویرایش صفحات وب سات خود پردازند. تغییرات ایجاد شده با کمک این نرم افزارها به صورت آنی روی وب سایت مورد نظر نقش می بندد. اغلب نرم افزار های مدیریت محتوای موجود در بازار نرم افزارهای خارجی می باشند که توسط شرکتهای داخلی به زبان فارسی ترجمه و ارائه گردیده است. این نرم افزارها بسته به قیمتشان دارای امکانات متنوع و طبعاً قیمتهای متفاوتی می باشند. اما متأسفانه یک مشکل بزرگ دارند و آن اینکه توسط شرکتهای خارجی تهیه شده و در بسیاری از موارد از جمله تحریم یا در اختیار

قرار ندادن سورس برنامه یا قیمتهای بالای لیسانس استفاده از آن، امکان تغییر و افزودن یک بخش خاص به برنامه وجود ندارد. به علاوه کار با این نرم افزارها برای کاربران عادی اغلب دشوار است. حتی در برخی از موارد پس از مدتی این نرم افزارها Expire می شوند و مشکلات زیادی برای کاربران آنها ایجاد می کند. این مشکلات در کنار بسیاری از کاستی های دیگر ما را بر آن داشت تا با تکیه بر دانش فنی داخلی و نیاز سنجی بازار هدف به تولید یک نرم افزار کاملاً داخلی با امکانات خاص و کاربری آسان پردازیم. شرکت ایده پردازان طراحی نوین مفتخر است که با معرفی نرم افزار MDSOFT، گامی در جهت افزایش و ارتقاء سطح فناوری اطلاعات کشور برداشته و همواره سعی بر آن داشته تا با برطرف نمودن کاستی ها و بهبود امکانات نرم افزار یکی از پیشگامان این صنعت جدید باشد. پشتیبانی مناسب، امکانات استثنایی، هزینه کمتر، امکان بروز رسانی رایگان و بسیاری از امکانات دیگر سبب شده تا هم اکنون این نرم افزار میزبان بسیاری از سایت های سازمانها و شرکتهای بزرگ در کشور باشد.

۱-۲- نیازمندیهای نصب:

خرید Host , Domain (حداقل بیست مگابایت برای نرم افزار)

پشتیبانی از ASP.net Ver. ۲ توسط سرویس دهنده

مرورگر کار با نرم افزار (firefox به دلیل سرعت و کارایی توصیه می شود)

۱-۳- زمان تحویل:

نرم افزار MDSOFT در پاسخ گویی به یکی از مشکلات مهم کاربران یعنی مبحث زمان اجرای وب سایت عملکرد قابل قبولی داشته است! جدا از زمان مورد نیاز جهت طراحی سایت یا درج اطلاعات داخلی سایت که ممکن است بسته به توافق طرفین متفاوت باشد، نرم افزار جهت استفاده آماده است. شما تا ایجاد و مدیریت وب سایت کاملاً داینامیک خود تنها چند کلیک فاصله دارید!

۱-۴-ویژگی های نسخه جدید:

بهینه سازی و افزایش سرعت اجرا
افزودن سایت و زبان به تعداد نامحدود
امکان مدیریت یکپارچه و متمرکز چند سایت یکجا و با یک پنل (Parallel Management)
ارسال کننده فایل AJAX پیشرفته

۱-۵-امنیت:

در عصر حاضر ارزش و اهمیت اطلاعات در شرکتها وسازمانها جهت بقاء و پیشرفت روز افزون آنها بر کسی پوشیده نیست. جهت بهره برداری صحیح و جلوگیری از سرقت اطلاعات در دنیای مجازی به طبع نیازمند نرم افزاری هستیم که امنیت ما را در شبکه حفظ کرده و از دسترسی غیر مجاز به اطلاعات ما جلوگیری کند. خوشبختانه از نظر امنیتی توجه ویژه ای به لایه های این نرم افزار شده است که از آن جمله می توان به موارد ذیل اشاره کرد:
تعریف لایه ای و سطح دسترسی کاربران به سایت
مدیریت Cookie و Session جهت بالا بردن امنیت
جلوگیری از سرقت اطلاعات از دیتابیس Injection DB
رمزگذاری پسوردها در دیتا بیس

۱-۶-License استفاده:

شما پس از خریداری نرم افزار یک لیسانس استفاده نامحدود دریافت می کنید که می توانید آن را برای یک دامنه و تمام نام های مستعار آن دامنه فعال کنید. توجه کنید که در صورت خرید لیسانس استفاده چند سایت به صورت همزمان می توانید از تخفیفات و امکانات ویژه این نرم افزار نیز بهره مند شوید.
توجه: با توجه به نسخه خریداری شده ممکن است برخی از امکانات استفاده از نرم افزار محدود شده باشد.

۲-مشاهده وب سایت:

جهت مشاهده وب سایت خود کافی است که آدرس آن را در مرورگر خود وارد نموده و Enter را فشار دهید.

<http://www.YourDomainName>

توجه: برای امنیت بیشتر، این نرم افزار طوری طراحی شده که با هر بار باز کردن وب سایت کلیه نشست ها و کلمات عبور قبلی در بخش مدیریتی از بین می رود و نیاز به ورود مجدد آن دارید. بنا براین توصیه می شود جهت کار با بخش مدیریتی و مشاهده همزمان تغییرات روی وب سایت از ۲ مرورگر جداگانه استفاده نمایید.

نکته: حروف کوچک و بزرگ در آدرس تاثیری ندارد.

۳- استفاده از بخش مدیریتی:

۳-۱- نحوه ورود:

جهت تغییرات وب سایت خود کافی است که آدرس آن را در مرورگر خود تایپ و در انتهای آن کلمه /Login.aspx را اضافه نموده و Enter را فشار دهید.

<http://www.YourDomainName/Login.aspx>

نکته: حروف کوچک و بزرگ در آدرس تاثیری ندارد.

پس از ورود به صفحه مدیریتی نام کاربری و کلمه عبور خود را که در اختیار شما قرار داده شده وارد نمایید. سپس نام وب سایت مورد نظر را که قصد اعمال تغییرات روی آن دارید و زبان مورد نظر را انتخاب نمایید و دکمه Sign in را فشار دهید.

در صورتی که تمایل دارید تا با هر بار مراجعه این اطلاعات از شما پرسیده نشود گزینه Online For ۲ Week را انتخاب کنید.

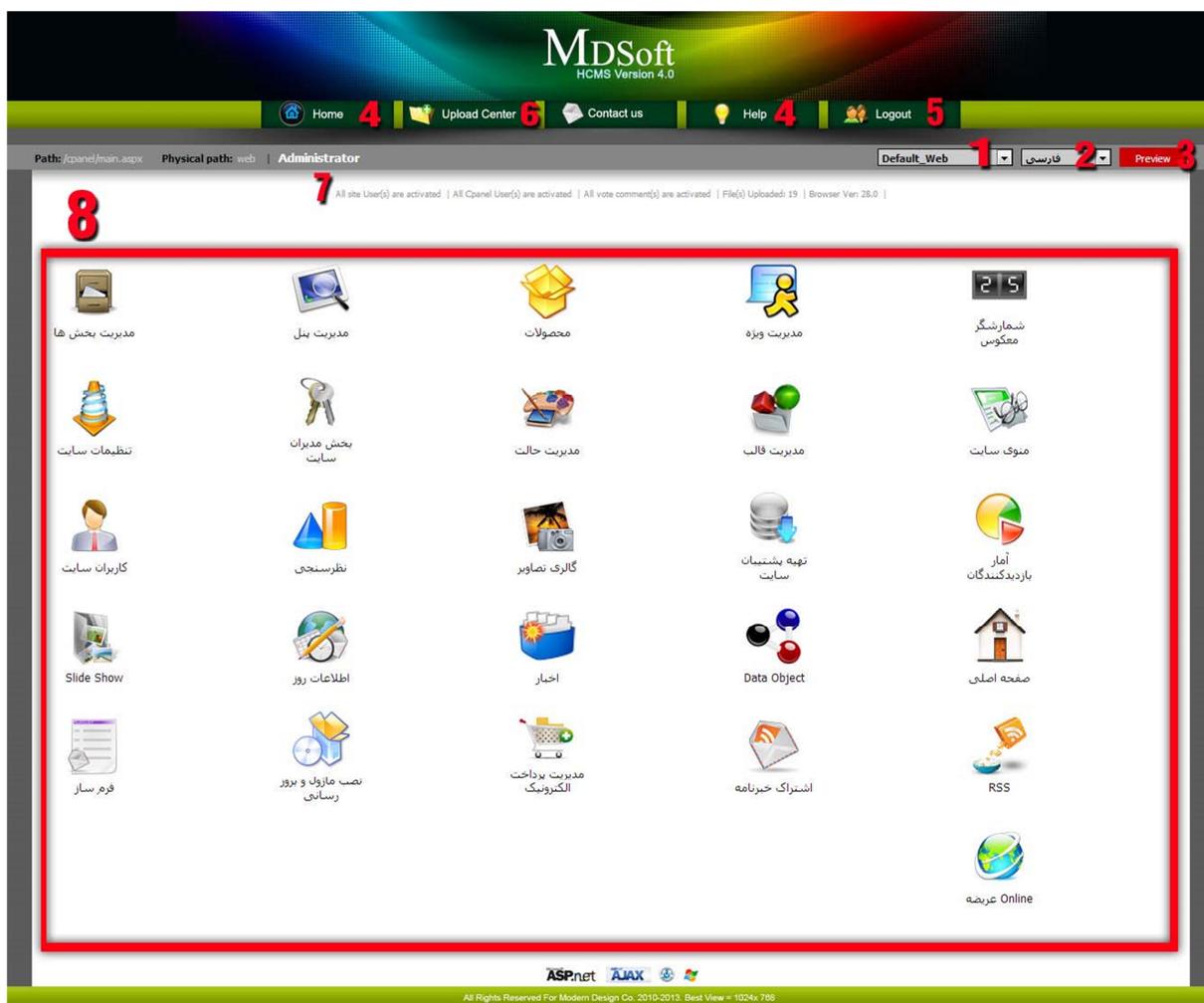
توجه: این نرم افزار برای مدیریت چند سایت به چند زبان مختلف به صورت همزمان تولید شده است. بنابراین در صورت مدیریت یک سایت به تنهایی و یا تک زبان شما فقط یک گزینه Default_web مثلا زبان فارسی را مشاهده می کنید

۳-۲- امکانات موجود در بخش مدیریتی:

پس از ورود به محیط نرم افزار با توجه به نسخه خریداری شده یک سری امکانات در دسترس شما قرار خواهد گرفت. شما با کلیک روی هر گزینه می توانید به مدیریت آن بخش بپردازید.

توجه: در صورتی که در هر جای برنامه نیاز داشتید که آن بخش را در یک زبان دیگر ویرایش کنید کافی است از قسمت بالا زبان ویرایش خود را تغییر دهید. به طور مثال شما در حال ویرایش گالری تصاویر در زبان فارسی هستید می توانید از بالا زبان انگلیسی را انتخاب کنید و در همان لحظه گالری بخش لاتین را ویرایش نمایید.

توجه: در صورتی که چند از نرم افزار برای مدیریت چند سایت استفاده می کنید در هر جای برنامه می توانید از قسمت بالای برنامه سایت مورد نظر را جهت ویرایش انتخاب فرمایید.



(۱-الف)

۱- تغییر سایت جهت مدیریت (در مواردی که چند سایت همزمان خریداری شده)

۲- تغییر زبان جهت مدیریت

۳- با کلیک روی این دکمه سایت شما در زبان انتخاب شده نمایش داده می شود.

۴- دکمه راهنمایی و بازگشت به صفحه اصلی مدیریت

۵- خروج از بخش مدیریت

۶- ارسال فایل مستقیم روی سرور. این فایل در فولدر Uploads بارگذاری شده و می توانید در همه قسمتهای سایت که محیط ویرایشگر دارید از آنها استفاده کنید

۷- اطلاعات تکمیلی سایت و هشدارها

۸- امکانات در دسترس جهت مدیریت

۳-۳- فراموش کردن رمز عبور:

در صورت فراموش کردن رمز عبور روی گزینه **Forgot Your Password?** در پایین صفحه ورودیه کلیک کنید و ایمیل خود را وارد کنید. در صورت صحت ایمیل موجود رمز شما دوباره تعریف شده و به ایمیل شما ارسال می شود.

توجه: در صورت عدم تعریف ایمیل سرور معتبر در قسمت تنظیمات سایت این قسمت به درستی عمل نخواهد کرد. در این صورت با مدیر سیستم تماس بگیرید

۴- مازول چیست؟

ماژول ها قطعاتی از برنامه هستند که به صورت بسته بندی شده در اختیار شما قرار می گیرند تا با اضافه کردن آنها به هر جای برنامه امکانات خاصی در اختیارتان قرار گیرد.

در این برنامه ماژول ها با فرمت **##نام ماژول##** تعریف شده است که در مراحل بعد بیشتر با آن آشنا می شوید.

**۵- تنظیمات اولیه سایت:**

پس از ورود به صفحه مدیریتی، ابتدا می بایست یک سری از تنظیمات اولیه را انجام دهید. برای این منظور روی گزینه تنظیمات سایت کلیک نمایید. در بالای صفحه چند انتخاب دارید که به بررسی آنها می پردازیم:

۵-۱- ایمیل سایت:

این قسمت یکی از مهمترین بخشهای سایت جهت ارتباط کاربران با مدیران سایت، ارسال خبرنامه ها، مدیریت کاربران و بسیاری موارد دیگر می باشد. برای این منظور یک ایمیل معتبر در سایت خود تعریف نموده و اطلاعات آن را به درستی وارد نمایید. در صورت صحت اطلاعات نرم افزار عبارت **Success!** را نمایش می دهد و در غیر این صورت پیغام خطا می دهد.

توضیح: SMTP Server یک آدرس سرویس دهنده ایمیل در سرور شما می باشد. آن را از مدیر هاست خود بخواهید. عموماً شکل آدرس SMTP به صورت ذیل می باشد:

Mail.YourDomainName

۵-۲- جستجو:

در این قسمت می توانید رنگ و شکل و اندازه فونت را هنگام نمایش نتایج جستجو مشخص کنید

۵-۳- تنظیمات:

جهت تنظیمات حرفه ای سایت خود چه در موتورهای جستجو، چه در نمایش به کاربران از این قسمت استفاده کنید:

۵-۳-۱-Favicon:

جهت تنظیم نشان سایت در بالای صفحه، شما می توانید از کلیه تصاویر گرافیکی برای این منظور استفاده کنید ولی به دلیل عدم سازگاری برخی از مرورگرها توصیه می شود از تصاویر Icon به ابعاد ۱۶ در ۱۶ استفاده شود.

۵-۳-۲-Status bar:

جهت درج نوشته های شما در پایین مرورگر (جایی که Done زده می شود) استفاده می شود. برای این منظور هر جمله را در یک خط درج کنید و برای جمله بعدی اینتر را بزنید. نرم افزار جملات شما را به ترتیب درج می کند.

نکته: برخی از مرورگرها از این امکان پشتیبانی نمی کنند.

۵-۳-۳-تنظیمات سایت در موتورهای جستجو:

در ۲ ردیف بعدی کلمات کلیدی و توضیحات درباره سایت را با فاصله از هم درج کنید. این توضیحات توسط جستجوگرهایی نظیر Google و Yahoo استفاده می شود.

۵-۳-۴-اجازه Right Click:

با کلیک کردن این گزینه امکان Right Click توسط کاربران در سایت حذف می شود.

۵-۴-خطای ۴۰۴:

شما می توانید تعدادی جمله را متناسب با فعالیت خود انتخاب نموده و هر جمله را با یک Enter در یک سطر بنویسید. این جملات در پایین تمام صفحات روی پنجره ویندوز(جائی که Loading نشان داده می شود) نمایش داده می شوند.

توجه: برخی از مرورگرها از این قابلیت پشتیبانی نمی کنند.

هنگامی که یک صفحه در سایت شما موجود نباشد یا کاربر به دنبال یک آدرس اشتباهی در سایت شما باشد، این صفحه به صورت خودکار نشاد داده می شود.

۵-۵-صفحه ورودی:

این صفحه به شما امکان می دهد تا کاربر را مستقیماً به یک زبان از سایت خود هدایت کنید یا برای او یک صفحه واسط درج کنید تا خودش انتخاب کند که کدام زبان را انتخاب کند.

۵-۶-صفحه مادر:

این قسمت فقط برای سرورهای که چند سایت را به صورت همزمان مدیریت می کنند قابل دسترسی است. شما می توانید که مشخص کنید که کاربر به کدام سایت هدایت شود و برخی تنظیمات دیگر مشابه صفحه مادر را تغییر دهید.



۶-۱-مدیریت:

اساس کار مدیریت قالب در این نرم افزار به این صورت است که شما یک قالب پوسته دلخواه و یک قالب منو(مطابق ردیف ۶-۲و ۳-۶) ساخته و از این قسمت با زمانبندی و یا بدون زمانبندی آن را برای زبان مورد نظر فعال می کنید.

برای این کار در بخش مدیریت در ردیف اول نام دلخواه قالب را وارد کنید و قالب سایت و قالب منوی مورد نظر را انتخاب کنید(در صورت خالی بودن این بخش یعنی شما تاکنون قالبی نساخته اید به ردیف ۶-۲و ۳-۶ مراجعه کنید) در قسمت بعدی در صورتی که نیاز به زمانبندی اجرا دارید می توانید گزینه بله را انتخاب کنید. زمانبندی اجرا به شما کمک می کند که یک قالب سایت و قالب منوی متصل به آن را در یک بازه زمانی خاص و به صورت خودکار روی سایت خود فعال کنید. مثلا می توانید یک قالب برای ایام سوگواری داشته باشید و یک قالب برای ایام عید نوروز و یک قالب عادی و با انتخاب زمان بدون نیاز به کار شما قالب خود به خود فعال می شود. در ردیف بعدی در صورتی که می خواهید قالب فعلی به عنوان قالب سایت نمایش داده شود آن را انتخاب کنید.

۶-۲-قالب سایت:

جهت تعریف پوسته سایت از این قسمت استفاده می شود. جهت ایجاد قالب جدید دکمه  را فشار دهید. در ردیف اول نام پوسته را وارد کنید. این نام فقط برای مدیریت شما روی قالب می باشد و کاربرد دیگری ندارد. در ردیف بعدی می توانید پس زمینه سایت را انتخاب کنید که می تواند تصویر یا رنگ یا بدون زمینه باشد. همچنین می توانید تعیین کنید که عکس به صورت تماس صفحه پس زمینه باشد یا به صورت Tile در صفحه چیده شود.

شما می توانید به دو صورت قالب خود را بارگذاری کنید:

در خود نرم افزار و با کمک امکانات موجود در ویرایشگر طراحی و اجرا نمائید.

با کمک نرم افزارهای واسط دیگر از قبیل Frontpage این کار را انجام دهید.

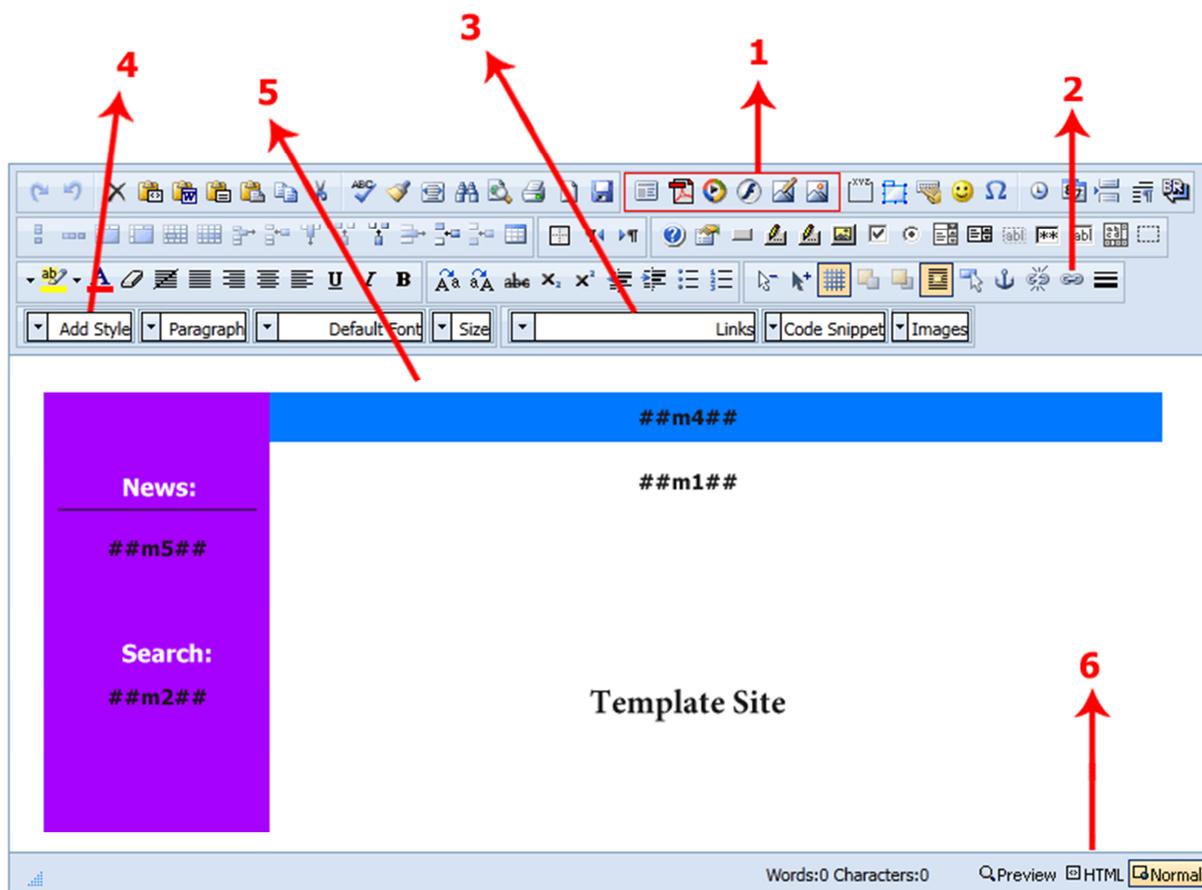
در صورت طراحی سایت توسط نرم افزارهای واسط می توانید فایل های ضمیمه را از طریق کلیک روی ارسال فایل روی سرور ارسال نمائید. پس از کلیک روی این دکمه صفحه جدیدی باز می شود شما می توانید فایل ها را با همان فرمتی که طراحی کردید به صورت تک تک یا به صورت فشرده کردن همگی در همان مسیر روی سرور بارگذاری کنید. به طور مثال شما یک صفحه Index.htm را توسط یک نرم افزار واسط طراحی کرده اید. این صفحه از یک سری تصاویر در پوشه Img و یک سری ویدئو ها در پوشه video استفاده می کند. شما می توانید هر دو پوشه را با هم فشرده کرده و یک فایل بسازید و آن فایل را به نرم افزار دهید. نرم افزار عینا فایل ها را در پوشه های مورد نظر کپی می کند. و در انتها محتویات فایل html خود را در ویرایشگر پایین صفحه عینا کپی کنید

در ادامه یک سری تنظیمات حرفه ای جهت مدیریت هدر سایت و استایل ها قابل دسترسی می باشد. (توضیح اینکه یک استایل به نام txtstyle در هدر تعریف شده که رنگ و فونت کلیه دکمه ها و نوشته های سایت را تنظیم می کند)

در بالای محیط ویرایشگر دو قسمت وجود دارد به نامهای درج ماژول سایت (برای کاربران عادی) و نقشه کد ها (برای حرفه ای ها). این دو قسمت جهت درج یک ماژول و کاربری خاص به وب سایت شماست. شما با کلیک کردن روی هر قسمت از درج ماژول جدید می توانید آن را به صفحه خود اضافه کنید. جهت روشن شدن موضوع یک مثال را دنبال کنیم:

برای مثال می خواهیم در بالای صفحه منوی سایت ظاهر شود. از قسمت نارنجی سمت راست روی منوی سایت کلیک می کنیم. نرم افزار یک کد مشابه `##m4##` به ویرایشگر اضافه می کند. این کد را هر جای صفحه که قرار دهیم منو درست در همانجا ظاهر می شود. شما می توانید مستقیما بجای کلیک روی گزینه مورد نظر کد آن را از نقشه کد ها بخوانید و هر جای صفحه که نیاز داشتید تایپ کنید. در شکل (۶-الف) مشاهده می کنید که منوی سایت در بالا قرار گرفته و اخبار و جستجوگر سایت در سمت چپ.

در صفحه ویرایشگر پایین صفحه درست همانند محیط ورد می توانید به ویرایش و ادیت طرح خود پردازید:



(۶-الف)

درج تصویر، فلش، مدیا و متن به صفحه (امکان ارسال مستقیم به سرور)

امکان ایجاد لینک در متن به یک صفحه خاص

امکان اتصال متن به یک صفحه، ماژول و بخش از قبل طراحی شده (این قسمت کارایی زیادی برای شما خواهد داشت)

امکان نسبت دادن یک استایل مشخص به متن. این قسمت در استایلها کاملتر توضیح داده خواهد شد

ویرایشگر متن

امکان مدیریت و ویرایش مستقیم

غیر از ماژول های سایت پس از ورود اطلاعات و درج برخی قسمتها از قبیل محصولات، این جدول تکمیل تر شده و به طور مثال شما می توانید مطلب خود را با کلیک کردن روی آن و با یک کد در صفحه خود درج کنید. مزیت این کار نسبت به تایپ مجدد مطلب در این صفحه این است که علاوه بر افزایش سرعت و جلوگیری از بهم ریختگی سایت، به شما این امکان را می دهد تا در صورت تغییرات آتی در مطلب خود آن را یکبار ویرایش کنید و در تمام صفحاتی که از آن استفاده شده یکباره این تغییر اعمال خواهد شد.

۶-۳- قالب منو:

جهت تعریف قالب منو از این قسمت استفاده می شود. جهت ایجاد قالب جدید دکمه  را فشار دهید. سپس می توانید از دو حالت `customaze menu` و یا `jquery menu` استفاده کنید. در حالت `customaze menu` شما قادر به تغییر قالب خواهید بود، در صورتی که در حالت `jquery menu` شما تنها مجاز به استفاده قالب های پیش فرض میباشید

۶-۴- نقشه سایت:

در صورتی که ماژول نقشه سایت را در قسمت مدیریت صفحه اصلی یا مدیریت قالب سایت به سایت خود اضافه نموده اید، از اینجا می توانید استایل و اندازه فونت آن را تنظیم کنید



۷- مدیریت بخش ها:

۷-۱- اساس تولید محتوا:

اساس درج مطالب وب سایت شما و دسترسی به آن ها در مدیریت بخش ها تعریف شده است. شما می توانید مطالب خود را با هر نظم و ترتیبی که می خواهید در قسمت مدیریت بخش ها طبقه بندی و درج نمایید. سپس یک سری امکانات خاص از قبیل شمارنده امکان چاپ و خروجی و قیمت فروش و... برای هر مطلب به صورت جداگانه تعریف . پس از آماده شدن مطالبتان می توانید از قسمتهای دیگر سایت به آن لینک دهید:

الف- یک منو بسازید و از طریق قسمت اتصال به بخش(در قسمت ۸ مفصلا توضیح داده شده است) نام بخش خود را انتخاب کنید. بنابراین یک منو دارید که به بخش ساخته شده شما با امکانات دلخواهتان متصل است.

ب- از طریق محیط ویرایشگر خود شکل (۶-الف قسمت ۳) در متن مطالبتان لینک مستقیم به این مطلب بسازید. **ج-** در مدیریت قالب یا مدیریت صفحه اصلی با انتخاب مطلب از جدول، مستقیما این مطلب را در صفحه درج کنید.

۷-۲- تعریف دسته:

جهت تعریف دسته جدید روی "دسته"  کلیک کنید. در محل مشخص شده نام دسته را درج نمایید. این نام فقط برای مدیریت شما و تقسیم بندی اطلاعات شما همانند فولدر کامپیوتر عمل می کند و در برنامه استفاده دیگری ندارد. اما توصیه می شود که از اسمی همانم با مطلب و منوی خود استفاده کنید تا شناسایی آن در آینده سهل تر گردد.

۷-۳- تعریف لیست اطلاعات:

شاید برای شما هم اتفاق افتاده باشد که نیاز داشته باشید لیستی از یک سری اطلاعات خاص تهیه نمایید و به کاربر نمایش دهید و کاربر با کلیک روی هر گزینه اطلاعات تکمیلی راجه به آن مطلب را مشاهده نمایید. به طور مثال می خواهید مطالب مربوط به عملکرد ۱ ساله شرکت لیست وار به کاربر نشان داده شود و کاربر روی هر ماه که کلیک کند اطلاعات تکمیلی را مشاهده کند، برای این منظور از لیست ساز نرم افزار استفاده نمایید.

جهت فعال سازی لیست ساز کافی است پس از ساخت دسته مورد نظر (در بخش ۷-۲ توضیح داده شد) روی گزینه "نمایش لیست کل بخش های این مجموعه با صفحه واسط" کلیک و انتخاب نمایید. در صورتی که دسته قبلا تعریف شده می توانید با کلیک روی نام آن مجدداً آن را برای ویرایش باز کرده و مراحل بالا را تکرار کنید.

پس از کلیک روی Save نرم افزار یک بخش با نام "لیستی از مجموعه + نام دسته" می سازد. مثلا اگر نام دسته شما X باشد یک دسته با نام "لیستی از مجموعه X" می سازد. در مرحله آخر کافی است که در قسمتهایی که نیاز به لیست اطلاعات دارید مثلا در منوها لینک ارتباطی خود را به این گزینه تنظیم نمایید. در این لحظه اگر کاربر روی منوی شما کلیک کند لیس کل آن دسته را مشاهده می کند و با کلیک روی هر گزینه مطالب تکمیلی آن دسته از بخش را مشاهده می کند.

۷-۴- تعریف بخش جدید:

پس از کلیک روی بخش جدید محیط ویرایشگر با یک سری امکانات بیشتر در دسترس شماست:

لینک ارتباطی: در صورتی که بخش را برای ویرایش باز کرده باشید یک آدرس در این قسمت درج شده است که جهت دسترسی به آن در قسمتهای برنامه استفاده می شود. مثلا می توانید یک تصویر را در صفحه اصلی با کمک این آدرس و Image Map به مطلب مورد نظر اتصال دهید.

نام بخش: نامی است صرفا جهت مدیریت شما روی اطلاعات و ارزش دیگری ندارد.

عنوان صفحه: نامی که در بالای صفحه مرورگر کاربر ظاهر می شود و در جستجو هم مورد استفاده قرار می گیرد.

دسترسی به مطلب: در صورتی که برای سایت خود کاربر دارید و می خواهید برخی مطالب فقط برای کاربران باز باشد از دسترسی فقط برای کاربران استفاده کنید

درج شمارنده و سایر ماژول ها: امکانات تکمیلی که در پایین صفحه اضافه می شود.

درج نظر سنجی: می توانید در بخش مدیریت نظرسنجی یک نظر سنجی ویژه مطلب خود را آماده کنید و آن را از این قسمت به انتهای مطلب خود اضافه کنید. از این طریق بلاگ خود را راه اندازی کنید!

کلمات کلیدی: کلمات را با کاما از یکدیگر جدا کنید . این کلمات در جستجو مورد استفاده قرار می گیرد

درج برای فروش: مبلغ و توضیح راجه به آن خدمات را درج کنید. و درج سبد خرید را کلیک کنید. یک سبد خرید روی صفحه اضافه می شود. کاربر پس از کلیک روی آن به صفحه صدور فاکتور هدایت شده و شرح فاکتور همان توضیح شماست و مبلغ پرداختی نیز توسط شما تعیین شده است. جهت امنیت بیشتر این قسمت کد می شود.

انتشار در سایت: در صورتی که آن را انتخاب نکنید مطلب شما در سایت نمایش داده نمی شود.

۷-۵- انتشار کلی:

در صورتی که نیاز دارید همزمان چندین مطلب در سایت منشر شود و چند مطلب موقتا از سایت حذف شود تا بعدا در مورد آنها تصمیم گیری شود از انتشار کلی استفاده کنید.

کنار نام هر بخش یک چک باکس کوچک وجود دارد. مطالبی که در سایت درج شده تیک خورده و آنهایی که درج نشده خالی است. کافی است شما این تیک ها را مطابق میل خود تغییر دهید و انتشار کلی را کلیک کنید.



۸- مدیریت منو:

جهت درج منوی سایت این مراحل را انجام دهید:

۱) قالب منوی خود را از قسمت مدیریت قالب تعیین کنید و با نام دلخواه ذخیره کنید. همچنین می توانید از یک قالب در یک زبان برای دیگر زبانها نیز کپی بگیرید

۲) در قسمت مدیریت منو نام قالب خود را انتخاب کنید و با درج جدید به تعداد دلخواه منو و زیر منو با توضیحات ذیل اضافه کنید.

۳) منوی خود را با کمک مدیریت قالب سایت یا مدیریت صفحه اصلی با درج ماژول مربوطه در موقعیت دلخواه خود در صفحه درج کنید.

۸-۱- درج جدید:

جهت درج منوی سایت دکمه درج جدید را کلیک کنید:

نام منو: نامی که در صفحه به کاربر نمایش می دهد.

محل درج: محل قرار گیری منو. چنانچه می خواهید که منوی اصلی باشد Main Menu را انتخاب کنید. همیشه منوی شما زیر منوی این منوی انتخابی شما می شود.

نحوه ارتباط:

الف) اتصال به بخش: جهت اتصال منو به بخشی که در مدیریت بخشها ساخته اید، لیستی که در مدیریت بخشها ساخته اید و یا بخشهای ویژه از قبیل گالری تصاویر، نظر سنجی، صفحه اصلی و... از این قسمت استفاده می شود.

ب) اتصال به لینک/سایت: می توانید منوی خود را به یک سایت دیگر متصل کنید

ج) اتصال به فایل: در صورتی که نیاز دارید کاربر پس از کلیک روی منو یک فایل را باز کند می توانید مستقیماً آن را از این قسمت ارسال و لینک دهید.

اولویت درج: جهت تعیین محل درج منو استفاده می شود. به طور مثال در صورتی که می خواهید منوی شما منوی اول باشد ۱ را انتخاب کنید. در صورت زدن دکمه Reset ترتیب منو ها بر اساس نام آن ها مرتب سازی مجدد می شود.

انتشار در سایت: در صورت برداشتن تیک منو موقتاً از سایت حذف می شود ولی در پنل مدیریتی می ماند

نحوه نمایش: مشخص می کند صفحه متصل به منو پس از کلیک توسط کاربر چگونه باز شود. New Window در صفحه جدید و بقیه موارد در همان صفحه.

Header, Footer: می توانید به هر منو یک هدر و پاورقی جداگانه نسبت دهید. مثلاً می توانید برای سایت خود تبلیغات جذب

کنید و در صورتی که کاربر منوی A را کلیک کرد بالا و پایین صفحه هدر و پاورقی شما درج شود. برای مدیریت هدر و فوتر به مدیریت حالتها مراجعه کنید.

تصویر: تصویر کوچکی که کنار هر منو ظاهر می شود



۹- صفحه اصلی:

کلیه مطالبی که در صفحه اصلی سایت درج می شود از این قسمت مدیریت می شود. می توانید که خود مطلب درج کنید، یا از جدول کد ها یک ماژول یا یک بخش را به صفحه اضافه کنید.

نکته: در صورتی که می خواهید برای صفحه اصلی خود طراحی جداگانه داشته باشید می توانید همانند مدیریت قالب طراحی خود را انجام دهید و فایل ها را از طریق دکمه ارسال فایل روی سرور ارسال نمایید.



۱۰- مدیریت حالت (Style):

۱۰-۱- Style:

جهت تعریف یک سبک خاص از نمایش اطلاعات استفاده می شود. در ردیف اول نام استایل را به انگلیسی وارد کنید. در ردیف های بعدی کد استایل مورد نظر را وارد و ذخیره کنید. پس از ذخیره استایل می توانید در محیط های ویرایشگر (شکل ۶-الف قسمت ۴) به آن دسترسی پیدا کنید.

توجه: تعریف استایل کاربری زیادی برای سایت شما خواهد داشت. به طور مثال می توانید برای سر تیترا ها یک استایل و برای متون یک استایل جداگانه تعریف کنید و از طریق ویرایشگر به هر بخش از متن خود نسبت دهید. این کار علاوه به نظم و یک دست شدن کل صفحات به شما کمک می کند که در زمانی که طرح سایت خود را تغییر دادید با یکبار ویرایش استایل کل متون سایت خود را به یکباره تغییر فرم دهید و نیاز با باز کردن و ویرای تک تک اطلاعات ندارید.

۱۰-۲- Header:

جهت تعریف هدر سایت که قابل اضافه شدن به منوی سایت می باشد.

۱۰-۳- Footer:

جهت تعریف پانوشت سایت که قابل اضافه شدن به منوی سایت می باشد.



۱۱- تهیه پشتیبان سایت:

این نرم افزار از سیستم پشتیبان گیری قوی از کل سایتها و اطلاعات شما استفاده می کند: اصولا پشتیبان گیری در سه سطح اطلاعات، حالتها و فایل های ارسالی کاربر انجام می گیرد.

۱۱-۱- پشتیبان گیری روی سرور:

پس از ورود به بخش پشتیبان گیری، در بخش تنظیمات، وضعیت سیستم و آخرین زمانی که نسخه پشتیبان تهیه شده را ملاحظه می فرمایید. با کلیک روی Backup Now در هر قسمت می توانید یک پشتیبان جدید از آن بخش روی سرور بسازید.

در قسمت پایین صفحه می توانید مشخص کنید که پشتیبان گیری خودکار در چه مقاطع زمانی و از چه بخشهایی تهیه شود.

توجه: در صورت افزایش حجم اطلاعات و فایل های ارسالی توصیه می شود که مقاطع پشتیبان گیری را طولانی تر کنید تا سرعت سایت شما کم نشود.

۱۱-۲- پشتیبان گیری روی کامپیوتر شما:

جهت امنیت بیشتر اطلاعات شما و مشکلات احتمالی سرور توصیه می شود که این کار انجام شود. برای این منظور روی دیتابیس، فایل کاربر و حالت کلیک کنید و سه فایل جداگانه به تاریخ روز روی سیستم خود ذخیره کنید تا در مواقع لزوم استفاده شود.

۱۱-۳- ریکاوری:

به دو صورت انجام می شود:

الف) بازگشت سیستم به آخرین نسخه پشتیبانی که روی سرور از آن گرفته شده

ب) دادن فایل دلخواه خود به سیستم و بازگشت به وضعیت دلخواه شما

نکته ۱: فقط فایل‌های با پسوند BKU مورد قبول می باشد.

نکته ۲: قبل از هر گونه ریکاوری از فایل‌های خود روی کامپیوتر پشتیبان گیری کنید

نکته ۳: در صورت عدم تسلط کافی حتما از تیم نرم افزاری ما کمک بگیرید



۱۲- محصولات:

۱۲-۱- گروه بندی محصولات:

شما می توانید گروه‌های مختلف محصولی بسازید. برای این منظور در قسمت گروه محصولات روی دکمه  کلیک کرده و نام گروه را وارد کنید. پس از این مرحله نرم افزار به طور خودکار یک بخش با نام "محصولات-نام گروه شما" به برنامه اضافه می کند که می توانید از آن برای اتصال یک منو یا محیط های ویرایشگر به این گروه از محصولات استفاده کنید.

۱۲-۲- درج تصاویر:

پس از درج گروه محصولات می توانید برای هر محصول، تصویر و مشخصات کامل تری درج نمایید برای این منظور از بخش درج تصاویر دکمه  را فشار دهید. همچنین در همین بخش با انتخاب گروه مورد نظر می توانید محصولات قبلی را مشاهده و ویرایش کنید.

پس از باز شدن درج جدید نام گروه را انتخاب کنید. توضیحات راجع به محصول را در محیط ویرایشگر درج کنید. سپس می توانید یک تصویر برای محصول مورد نظر انتخاب کنید. در صورتی که می خواهید محصول برای فروش در سایت درج شود قیمت آن را وارد کنید و تیک های پایین آن را انتخاب کنید.

۱۲-۳-نمایش ویژه:

این قسمت برای نمایش فلشی محصولات به کار می رود. برای این منظور ابتدا باید گروه محصولات را ایجاد و حداقل ۵ تصویر در آن گروه بارگذاری کنید. سپس می توانید با تنظیمات پیشرفته این قسمت ماژول خود را بسازید.

این ماژول قابلیت اضافه شدن به صفحه اصلی، قالب اصلی سایت و لینک مستقیم به آن با نام "نمایش ویژه-نام گروه" را دارد



(۱۲-الف)

۱۲-۴-تنظیمات:

تنظیم عرض تصاویر و تعداد تصاویر در صفحه

**۱۳-گالری تصاویر:****۱۳-۱-گروه بندی:**

شما می توانید گروههای مختلف تصاویر بسازید. برای این منظور در قسمت گروه بندی روی دکمه  کلیک کرده و نام گروه و توضیحات گروه را وارد کنید. این توضیحات در بالای تصاویر درج خواهد شد. در صورتی که گزینه "درج در لیست گالری" را انتخاب نموده باشید، نرم افزار به طور خودکار یک بخش با نام "گالری تصاویر-نام گروه شما" ایجاد می کند و به کمک آن می توانید یک منو یا محیط ویرایشگر خود را به طور مستقیم به این گروه از تصاویر لینک دهید. در غیر اینصورت مشاهده این گروه از تصاویر ۲ مرحله ای می باشد. یعنی ابتدا کاربر به بخش گالری تصاویر وارد شده (با اتصال منو یا محیط ویرایشگر به بخش گالری تصاویر) و سپس با انتخاب گروه های ایجاد شده توسط شما، آنها را مشاهده می کند.

۱۳-۲-تصاویر:

درج تصاویر یک گروه ایجاد شده از گالری از این قسمت میسر است. برای این منظور علاوه بر امکان ارسال تصاویر به صورت تک تک، می توانید تمام تصاویر خود را یکجا و بدون فولدر بندی، فشرده کرده و به نرم افزار بدهید. بقیه عملیات درج به صورت خودکار انجام می شود.

پس از درج فایل ها در قسمت تصاویر می توانید آن ها را مشاهده نموده و توضیحات تکمیلی را برای هر عکس تکمیل نموده و بروز رسانی کنید

۱۳-۳-حذف کلی، تغییر کلی:

پس از درج تصاویر، جهت ویرایش آنها می توانید برای هر تصویر جداگانه با زدن دکمه ضربدر در بالای آن، تصویر را حذف نموده یا پس از اعمال تغییرات با زدن دکمه Update آن تصویر را بروز رسانی کنید.

در صورتی که بخواهید تعداد زیادی تصویر را بروز رسانی کنید این پروسه کمی زمانبر می باشد. جهت سهولت انجام این کار، می توانید کل تغییرات را یکباره اعمال کنید و در پایان دکمه بروز رسانی کلی را فشار دهید.

جهت حذف کلی تصاویر یک گروه، ابتدا آن گروه را انتخاب نموده و دکمه حذف کلی را فشار دهید.



۱۴-آمار بازدید کنندگان:

آمار بازدید کنندگان با قابلیت افزوده شدن به صفحه اصلی یا قالب کلی سایت به شما این امکان را می دهد تا تعداد بازدید کنندگان را به تفکیک زمانی مشاهده نمایید.

می توانید برای اضافه کردن آمار بازدید کنندگان از جدول نقشه ها در مدیریت قالب یا صفحه اصلی آن را به هر جای مورد نظر خود در صفحه اضافه کنید. سپس از این طریق قسمتهای مختل آن را مدیریت کنید، رنگ آن را مشخص یا مقدار اولیه بازدید را مشخص کنید.



۱۵-بخش مدیران سایت:

جهت تعریف نام کاربری و تعیین سطح دسترسی به پنل مدیریت سایت استفاده می شود.

۱۵-۱-مدیریت:

در این قسمت کلیه کاربران تعریف شده در سیستم را مشاهده می کنید. جهت حذف کافی است روی ضربدر در این لیست کلیک کنید.

قبل از هر چیز جهت کاربری بهینه و صحیح همه قسمت ها می بایست ایمیل سرور سایت به درستی تعریف شده باشد که در قسمت ۱-۵ مفصلا توضیح داده شد.

نکته: در صورتی که می خواهید یک کاربر موقتا دسترسی به سیستم نداشته باشد دکمه **Active/Deactive** را فشار دهید و از حالت فعال خارج کنید.

نکته: جهت تعریف مجدد پسورد به صورت اتفاقی روی دکمه **Reset Password** کلیک کنید. پسورد جدید پس از ایجاد به آدرس ایمیل کاربر ارسال خواهد شد.

۱۵-۲-تعریف کاربر جدید:

جهت تعریف کاربری جدید برای پنل مدیریتی استفاده می گردد. اطلاعات را به درستی وارد کنید. سپس نحوه دسترسی به پنل را مشخص نمایید: **Read** فقط برای مشاهده اطلاعات، **write** برای فقط نوشت اطلاعات و یا هر دو با هم که دسترسی کامل می باشد. پس از آن یک سری امکانات سایت در دسترسی می باشد که برای هر کاربر می توانید یک سری از آنها را فعال کنید. همچنین می توانید مشخص کنید که کاربر به کدام سایتها دسترسی داشته باشد (در مواقعی که مدیریت چند سایت را یکجا دارید) و در نهایت اینکه کاربر مدیر سیستم باشد یا خیر.

مدیر سیستم کسی است که امکان حذف و تعریف کاربری جدید را دارد و بقیه کاربران فقط می توانند اطلاعات خود را ویرایش کنند.

۱۵-۳-تنظیمات:

جهت ویرایش اطلاعات شخصی کاربر مورد استفاده قرار می گیرد.



۱۶-بخش کاربران سایت:

جهت تعریف نام کاربری سایت استفاده می شود. پس از ایجاد نام کاربری، در مدیریت بخش ها می توانید دسترسی به بعضی از بخشها را "فقط کاربران سایت" تغییر دهید که در مدیریت بخشها توضیح کامل داده شد. این بخش ها فقط توسط کاربرانی که شما در اینجا تعریف و فعال نموده اید در دسترسی می باشد. فراموش نکنید که حتما در مدیریت قالب یا صفحه اصلی از طریق نقشه کد ها ، " کاربران سایت" را به صفحه اضافه کرده باشید.

۱۶-۱-مدیریت:

در این قسمت کلیه کاربران تعریف شده در سیستم را مشاهده می کنید. جهت حذف کافی است روی ضربدر در این لیست کلیک کنید.

قبل از هر چیز جهت کاربری بهینه و صحیح همه قسمت ها می بایست ایمیل سرور سایت به درستی تعریف شده باشد که در قسمت ۱-۵ مفصلا توضیح داده شد.

نکته: در صورتی که می خواهید یک کاربر موقتا دسترسی به سیستم نداشته باشد دکمه **Active/Deactive** را فشار دهید و از حالت فعال خارج کنید.

نکته: جهت تعریف مجدد پسورد به صورت اتفافی روی دکمه **Reset Password** کلیک کنید. پسورد جدید پس از ایجاد به آدرس ایمیل کاربر ارسال خواهد شد.

۱۶-۲- تعریف کاربر جدید:

جهت تعریف کاربری جدید پس از کلیک روی دکمه مربوطه اطلاعات مورد نظر را تکمیل نموده و ذخیره نمایید.



نظر سنجی به دو صورت قابلیت اضافه شدن به سایت را دارد. پس از آنکه یک نظر سنجی جدید طبق مراحل که در پایین ذکر شده ایجاد نمودید می توانید آن را از طریق مدیریت بخش ها به انتهای یک بخش اضافه نمایید و کاربران با مشاهده آن بخش، نظر خود را ابراز کنند. در حالتی دیگر می توانید از طریق نقشه کد ها در صفحه اصلی یا مدیریت قالب یک نظر سنجی را در صفحه اصلی سایت قرار دهید.

۱۷-۱- تعریف نظر سنجی جدید:

برای ایجاد نظر سنجی جدید روی دکمه  کلیک کنید. در محیط ویرایشگر می توانید عنوان سوال را به صورت کامل حتی با تصویر و فیلم و فلش و ... درج نمایید. در ردیف بعدی نام نظر سنجی را درج کنید. این نام فقط برای مدیریت شما و شناخت نظر سنجی است و ارزش دیگری ندارد. در ردیف بعدی نحوه پاسخگویی به نظر سنجی را مشخص کنید:

Radio Button: کاربر تنها امکان انتخاب یک گزینه را دارد. مثل بله و خیر

Check Box: کاربر امکان انتخاب چندگزینه همزمان را دارد مثل علاقمندی کاربر به مسائل سیاسی، اجتماعی و...

WYSIWYG Edit: کاربر امکان تایپ و توضیح نظر خود را دارد.

جهت ایجاد پاسخ سوال در قسمت بعدی هر پاسخ را جداگانه تایپ نموده و **ADD** را فشار دهید. در زیر آن لیستی از پاسخ های موجود در باره آن نظر سنجی را مشاهده می فرمایید. هر کدام از این پاسخ ها را که بخواهید حذف کنید کافی است که در لیست روی نام آن کلیک کنید.

نمایش نظر سنجی در سایت: اگر آن را انتخاب نکنید نظر سنجی از دید کاربر سایت موقتا حذف می شود.

نمایش نتایج: امکان نمایش نتایج سایت به کاربر را فراهم می کند.

درج در صفحه اصلی: اگر این گزینه را فعال کنید نظر سنجی خودکار در صفحه اصلی یا قالب کلی سایت درج خواهد شد البته توجه کنید که قبل از آن حتما باید از نقشه کدها در قالب سایت یا صفحه اصلی نظر سنجی را در جای مناسب سایت خود درج کرده باشید و این گزینه تنها یک نظر سنجی را در آن موقعیت منشر می کند.

۱۷-۲-بلاگ بسازید:

شما می توانید نظر سنجی خود را به یک بلاگ برای سایت خود تبدیل کنید. برای این منظور کافی است که نحوه پاسخگویی به نظر سنجی را WYSIWYG قرار دهید و از طریق مدیریت بخشها به مطلب خود این نظر سنجی را اضافه کنید. کاربران پس از مشاهده مطلب امکان درج نظر خود را دارند. پس از ارسال یک نظر توسط کاربر در صفحه شما می بایست از طریق مشاهده نتایج آن را تأیید کنید تا در سایت قرار گیرد.

۱۷-۳-مشاهده نتایج:

جهت مشاهده نتایج در قسمت مدیریتی روی تصویر روبروی عنوان نظر سنجی کلیک کنید. نتایج Radio button , Check box به صورت نمودار و WYSIWYG لیست وار نمایش داده می شود تا شما آنها را تأیید کنید و در سایت درج شود.



۱۸-Slideshow:

جهت درج تصاویر به صورت اسلاید شو استفاده می شود. پس از ورود در قسمت تنظیمات اسلاید های نصب شده در نرم افزار خود را مشاهده می فرمایید. جهت فعال شدن هر کدام روی دکمه Active کلیک کنید و بای تنظیمات پیشرفته اسلاید شو بر روی Configuration کلیک کنید.

۱۸-۱-درج تصاویر:

در این قسمت همانند گالری تصاویر می توانید تصاویر را درج نمایید. علاوه بر امکان درج تصاویر به صورت تک تک، می توانید تمامی تصاویر را یکجا و بدون فولدر بندی فشرده نموده و به نرم افزار دهید. توجه کنید که اسلاید شو هم قابلیت اضافه شدن به صفحه اصلی و هم قالب سایت را دارد. برای این منظور در بخش مدیریت صفحه اصلی یا مدیریت قالب سایت از طریق نقشه کد اسلاید شو را به صفحه خود اضافه کنید. علاوه بر آن می توانید از طریق منوها یا ویرایشگرهای دیگر نیز به آن متصل شوید.

پس از درج تصاویر می توانید امکانات تکمیلی از قبیل عنوان و شرح و اولویت درج و ... را تنظیم نمایید.

توجه: پس از درج تصاویر نیاز دارید که تصاویر را در سایت منتشر کنید. برای این منظور یا دکمه انتشار کلی را کلیک کنید که همه تصاویر یکجا در سایت درج شود یا برای هر عکس جداگانه گزینه انتشار را کلیک کرده و Update را فشار دهید.

۱۸-۲-تغییر کلی:

در صورتی که می خواهید اطلاعات چند تصویر را به صورت همزمان ویرایش کنید و یا تغییر دهید می توانید ابتدا کل تغییرات مورد نظر از قبیل تیترو انتشار و اولویت و... را برای همه تصاویر تنظیم نموده و سپس دکمه انتشار کلی را کلیک کنید.



۱۹- اخبار:

اخبار سایت با قابلیت آرشیو موضوعی قابلیت افزوده شدن به صفحه اصلی، قالب سایت (از طریق نقشه کدها) و یا لینک مستقیم توسط منو و یا ویرایشگر را دارد.

۱۹-۱- درج خبر جدید:

برای درج خبر جدید از قسمت خبر ها دکمه  را کلیک کنید. یک سری امکانات همانند بخش ها در اختیار شماست که همان کارایی را دارد. (بخش ۷ مدیریت بخش ها را ملاحظه فرمایید). تیترا خبر و متن خبر را با هر تصویر و متنی که می خواهید درج کنید. در صورتی که می خواهید این خبر در آرشیو قرار گیرد گزینه "این خبر آرشیو شود" را کلیک کنید. اخبار آرشیوی با کلیک کاربر روی دکمه آرشیو و دسته مورد نظر قابل مشاهده می باشد. برای هر خبر می توانید گروه خاصی مشخص کنید (مثل سیاسی، اجتماعی و...) که در بخش ۱۹-۲ توضیح داده شده است. همچنین برای هر خبر همانند بخش ها می توانید یک نظر سنجی جداگانه داشته باشید.

۱۹-۲- درج گروه خبری:

این گروه جهت دسته بندی بهتر شما روی مطالب می باشد. جهت اضافه شدن روی  کلیک کنید و نام مورد نظر را وارد کنید.

جهت درج یک خبر در گروه خاص، آن خبر را برای ویرایش باز کنید و گروه خبری آن را در پایین صفحه اصلاح کنید.

۱۹-۳- تنظیمات:

در این قسمت می توانید طول و عرض ستون خبری، سرعت حرکت و تعداد اخبار را مشخص کنید.



۲۰- اطلاعات روز:

در حال حاضر امکان درج جمله روز در این قسمت فراهم است. پس از ورود جمله روز می توانید آن را از طریق منوی اصلی یا مدیریت قالب سایت (از نقشه کدها) به صفحه خود اضافه کنید.



۲۱-RSS:

۲۱-۱- Rss چیست؟

RSS به قولی سرنام REALLY SIMPLE SYNDICATION و به قول کمی حرفه‌ای ترها سرنام RDF SITE SUMMARY است. ولی RSS سرنام هر چه باشد، پدیده‌ای است که امکان جمع‌آوری اطلاعات و اخبار را از سایت‌های مختلف فراهم می‌کند بدون این که مجبور باشید از این سایت به آن سایت سر بزنید. ویژگی RSS هم مثل بقیه تکنولوژی‌های خوب، در سادگی آن است: یک

فرمت سریع و استاندارد، شبیه همان بولتن‌های خبری است منتها به شکل الکترونیک. امروزه اکثر سایت‌های وب مهم به این بولتن‌ها مجهز هستند، از وبلاگ‌های شخصی گرفته تا سایت‌های خبرگزاری‌های بزرگ دنیا. برای گرفتن این بولتن‌ها کافی است نرم‌افزار مناسب این کار را در اختیار داشته باشید و بولتن مورد نظر را مشترک شوید. شاید فکر کنید خواندن خبرها که کاری ندارد، به صفحه اصلی سایت می‌رویم و خبرها را می‌خوانیم. اما حالتی را در نظر بگیرید که بخواهید ۵۰ سایت مختلف را ببینید و تازه معلوم نیست این سایت‌ها اصلاً خبر جدیدی داشته باشند یا نه. با RSS نیازی نیست به ۵۰ تا سایت سر بزنید. کامپیوتر شما به طور خودکار و با زمان‌بندی مشخص با این سایت‌ها تماس می‌گیرد و جدیدترین خبرها و اطلاعات را دانلود می‌کند. بنابراین، فقط از یک پنجره می‌توانید تمام اتفاقات روز را مشاهده کنید. بدین ترتیب هم در وقت‌تان صرفه‌جویی کرده‌اید، و هم در این همه اطلاعات اضافی که در وب وجود دارد گرفتار نشده‌اید.

۲۱-۲- نحوه بازیابی اطلاعات توسط RSS خوان:

شما توسط نرم‌افزارهای زیادی که بیشتر رایگان و بعضاً پولی هستند می‌توانید به RSS دست پیدا کنید. امروزه تمام مرورگرهای اینترنت نیز از آن پشتیبانی می‌کنند و فقط کافی است که روی لینک RSS کلیک کنید تا باز شود.

۲۱-۳- افزودن RSS به سایت:

این کار توسط نقشه‌کدها در صفحه اصلی یا قالب کلی سایت انجام می‌شود. برای این منظور کد RSS را در جایی از صفحه که می‌خواهید لوگو آن نمایش داده شود قرار دهید.

۲۱-۴- درج خبر در سامانه RSS:

فقط بخش‌ها قابلیت ارسال توسط سامانه را دارند. برای این منظور ابتدا یک بخش جدید از طریق مدیریت بخش‌ها درج کنید. تیترا بخش را صحیح وارد کنید چون از این تیترا برای تیترا خبر شما استفاده می‌شود. سپس از طریق مدیریت RSS می‌توانید بخشهایی را که تمایل به انتشار دارید انتخاب نموده و دکمه Broadcast را فشار دهید. در صورتی که می‌خواهید اخبار از RSS خارج شود Clear RSS را فشار دهید.



۲۱-۲- Data Object:

۲۱-۱- Data Object چیست؟

Dataobject یک قالب خاص از اطلاعات است که توسط شما تعریف شده و در آینده توسط این قالب داده‌های خود را وارد می‌نمایید. به عبارت ساده‌تر این تکنولوژی همانند یک شابلون است که روی داده‌های شما قرار می‌گیرد و آن را به فرمتی که شما به نرم‌افزار می‌گویید نمایش می‌دهد.

مثال: شما یک شرکت تولید اتومبیل دارید و می‌خواهید انواع اتومبیل‌ها را به کاربران خود با مشخصات ویژه نمایش دهید. می‌توانید مشخص کنید که یک اتومبیل چه ویژگی‌هایی دارد مثل رنگ، سال ساخت، حجم موتور و تصویر اتومبیل. سپس به نرم‌افزار بگویید

که تصویر را در کجا قرار دهید و به چه رنگ و شکلی و به همین ترتیب سایر امکانات. در مرحله بعد جهت ورود انواع اتومبیل ها همین ویژگی هایی که شما یکبار آنها را تعریف نموده اید از شما سوال می شود و شما فقط همین اطلاعات را به سادگی تکمیل می کنید و نرم افزار خودم را در جای خود که شما تعریف کردید جایگزین می کند و به کاربر نشان می دهد.

۲-۲۱- تعریف Data Object:

جهت ایجاد یک قالب داده جدید روی  کلیک کنید. در ردیف اول نام قالب داده را وارد کنید (مثل اتومبیل، کتاب و...) این نام فقط برای مدیریت شماسست و ارزش دیگری ندارد. در ردیف بعدی اجزای قالب را وارد Add را کلیک کنید (مثل رنگ، سال ساخت و...) در زیر این بخش لیست کامل اجزاء تعریف شده را مشاهده می کنید. برای حذف هر ویژگی روی آن کلیک کنید. در ادامه اطلاعات تکمیلی از قبیل عنوان صفحه، کلمات کلیدی جهت جستجو، شماره، تعداد داده در صفحه و... را وارد کنید.

تعریف دستور SQL: در صورتی که به دستور SQL آشنایی دارید می توانید به صورت بسیار حرفه ای از این قالب استفاده کنید. برای مثال شما یک فیلد با نام سال ساخت برای قالب ماشین ساخته اید. می توانید یک دستور بنویسید که فقط ماشین های با سال بالاتر از ۱۳۸۵ را به کاربر نشان دهد:

```
Select * from [اتومبیل] where [سال ساخت]>۱۳۸۵
```

سال ساخت= نام اجزا(رکورد) اتومبیل = نام قالب که تعریف کرده اید

تعریف قالب نمایش به کاربر: برای تعریف قالب نمایش به کاربر، کافی است در محل ویرایشگر در موقعیت های دلخواه خود نام رکورد ها را با دو # قبل و بعدش درج کنید. نرم افزار به طور خودکار بجای نام رکورد اطلاعات شما را جایگزین کرده و به کاربر نشان می دهد. نمونه ای از قالب داده تعریف شده در زیر آمده است:

##نام اتومبیل##
##سال ساخت##

۳-۲۱- ورود اطلاعات:

جهت ورود اطلاعات در یک قالب تعریف شده، از طریق بخش مدیریت دکمه Add/Edit Content را فشار دهید. در صفحه جدید کل رکوردهایی که برای آن قالب تعریف کرده اید در دسترس شماست و می توانید داده ها را وارد کنید.



۲۲- عریضه Online:

دادخواست اینترنتی به انگلیسی (*Internet petition*) گونه‌ای از دادخواست نویسی است که به صورت الکترونیکی تهیه شده و در یک وب‌گاه قرار داده می‌شود. بازدیدکنندگان وب‌گاه در حمایت از دادخواست ممکن است نام یا آدرس ایمیل خود را به عنوان «امضاء زیر آن قرار دهند».

جهت درج کافی است که شرح عریضه و موضوع را مشخص کنید و در سایت منتشر کنید.

نکته: در صورتی که می‌خواهید نتایج یک عریضه را در چند سایت با هم دیگر ادغام کنید گزینه تجمیع آرا را کلیک کنید



۲۳- فرم ساز:

جهت ایجاد فرم‌های ارتباطی با کاربر استفاده می‌شود. پس از ایجاد هر فرم یک بخش جدید به صورت خودکار ایجاد می‌شود که فرمت آن به صورت "فرم-نام فرم شما" می‌باشد که توسط این بخش می‌توانید منوها یا محیط ویرایشگر خود را به فرم مورد نظر ارتباط دهید.

ایجاد فرم: جتا انجام فرم جدید روی دکمه  کلیک کرده و متن و توضیحات مورد نظر خود را در محیط ویرایشگر درج کنید. این توضیحات در بالا فرم قرار می‌گیرد.

در ردیف بعدی نام فرم را وارد کنید که تنها برای مدیریت شما در نظر گرفته شده و ارزش دیگری ندارد. (به طور مثال فرم تماس با ما) در ردیف بعدی ایمیل شخصی که قرار است نتیجه فرم به وی ارسال شود وارد کنید.

در ردیف‌های بعدی شما امکان طرح چندین سوال را دارید و همزمان می‌توانید مشخص کنید که کاربر چگونه به آنها پاسخ دهد. اینکه مثلا نام او را بپرسید و معین کنید از راست به چپ تایپ شود و یا ایمیل و یا تلفن او را بپرسید و مشخص کنید که از چپ به راست باشد.



۲۴- اشتراک خبرنامه:

۲۴-۱- خبرنامه چیست؟

خبرنامه یک سری اطلاعات و اخبار اینترنتی اعم از مقاله، توضیح، تصویر، فیلم و... می‌باشد که به تعداد زیادی از کاربران ارسال می‌شود.

۲۴-۲- نحوه عضو گیری:

الف) از طریق افزودن ماژول خبرنامه به صفحه اصلی یا قالب اصلی سایت از طریق نقشه کد ها، که کاربر خود به وارد کردن و تأیید ایمیل خود می پردازد.

ب) به طور دستی از پنل مدیریتی و قسمت لیست دکمه  را کلیک کرده و ایمیل کاربران را با کاما از هم جدا کرده و ذخیره نمایید.

۲۴-۳- گروه بندی:

جهت سهولت دسترسی به افراد مختلف یک گروه بندی خبری در نظر گرفته شده است. به طور مثال شما می توانید افرادی که سن آنها کمتر از ۳۰ سال است در یک گروه و بالای ۳۰ سال را در یک گروه قرار دهید و به هر کدام یک خبرنامه جداگانه ارسال کنید. جهت ایجاد گروه جدید کافی است که از قسمت گروهها نام مورد نظر را وارد و ذخیره کنید.

توجه: در صورتی که کاربران از طریق سایت ثبت نام کنند، ایمیل آنها بدون گروه بندی درج می شود و در صورتی که تمایل داشتید می توانید از طریق پنل مدیریتی آن ها را دسته بندی کنید.

۲۴-۴- لیست ایمیل:

لیست کل ایمیل های موجود را در این قسمت مشاهده می کنید. از این قسمت می توانید گروه افراد را تغییر دهید، برای این منظور از منوی کرکره ای سمت راست گروه مورد نظر را انتخاب کنید.

نکته: در صورتی که می خواهید یک فرد را موقتا غیر فعال کنید تا ایمیل به وی ارسال نشود، روی نماد  کلیک کنید.

۲۴-۵- ارسال خبرنامه:

جهت ارسال خبرنامه از نمادی با همین نام استفاده کنید. متن و تصویر و هر آنچه نیاز دارید انتخاب کنید. گروه مورد نظر را تعیین کنید و ارسال کنید.

۲۴-۶- آرشیو خبرنامه:

هر خبرنامه ای که ارسال می شود برای شما آرشیو می شود. می توانید در آینده به آن مراجعه کنید و در صورت نیاز آن را مجدد ارسال کنید.



۲۵- مدیریت پرداخت الکترونیکی:

پرداخت الکترونیک نوشته شده در این نرم افزار از سیستم بانکی شتاب و کلیه کارتهای این شبکه پشتیبانی می کند.

برای استفاده از این سیستم ابتدا باید با یک بانک عامل قرار داد ببندید. بانکهای زیادی این کار را انجام می دهند و هر کدام تعرفه خاص خود را جهت مبادلات الکترونیکی دارند. در حال حاضر ۱٪ کارمزد پرداخت اینترنتی کسر می کنند. پس از بستن قرارداد نام کاربری و کلمه عبور از سمت بانک برای شما ارسال می شود که باید این اطلاعات را به نرم افزار دهید.

توصیه: توصیه می شود برای این منظور از بانکهای خصوصی استفاده کنید چون معمولا کارمزد پایین تری دارند و زمان تصفیه گردش حساب آنها حداکثر ۲۴ ساعت می باشد. البته این تعمیم به کل بانکهای دولتی ندارد و بانکهای پیشرو دولتی در زمینه پرداخت الکترونیک وجود دارد.

۲۵-۱- اطلاعات مورد نیاز برای شبکه شتاب:

برای کار با شبکه شتاب شما نیاز به ۳ جزء اطلاعات دارید. MID که کد حسابداری شما نزد بانک می باشد، کلمه عبور و سرویس دهنده سمت وب که هر سه توسط بانک در اختیار شما قرار می گیرد. پس از دریافت آنها از قسمت بانک اطلاعات را وارد و ذخیره کنید.

نکته: در حال حاضر سیستم پرداخت الکترونیک بانک اقتصاد نوین روی این نرم افزار فعال می باشد. جهت کار با سایر بانک ها با بخش پشتیبانی تماس حاصل فرمایید.

۲۵-۲- اضافه کردن سبد خرید به صفحه:

الف) از طریق مدیریت بخشها که قبلا توضیح داده شد می توانید برای هر جزء از صفحه خود یک سبد خرید با شرح و قیمت خاص تعریف نمایید. (قسمت ۷-۴) و کاربر پس از کلیک روی سبد خرید شما به بخش صدور فاکتور و پرداخت ارجاع داده می شود.

ب) از بخش محصولات و درج محصول جدید. می توانید برای هر محصول قیمت را درج کنید و آن را برای فروش در سایت درج کنید. نرم افزار خودکار یک سبد خرید زیر محصول شما با قیمت تعیین شده درج کرده و کاربر پس از کلیک روی سبد خرید شما به بخش صدور فاکتور و پرداخت ارجاع داده می شود.

۲۵-۳- پرداخت با کد خرید:

شما می توانید برای مشتریان خاص خود فاکتور جداگانه با درصد تخفیف خود صادر کنید و یا شاید تمایل داشته باشید که برخی از مبادلات مالی خود را بجای کارت به کارت و یا واریز به حساب از طریق سایت خود انجام دهید. برای این منظور از قسمت تعریف فاکتور، مبلغ و شرح فاکتور را وارد کنید و شماره فاکتور را به مشتری خود اعلام کنید تا با مراجعه به سایت شما و با ورود آن فاکتور شما را ملاحظه کرده و آن را پرداخت کند.

نکته: برای ایجاد یک رابط بین کاربر و صفحه پرداخت با کد فاکتور، باید از طریق منو ها یا محیط ویرایشگر یک لینک به " پرداخت با کد خرید " ایجاد کنید.

۲۵-۴- شرح فروش:

از این قسمت می توانید شرح کاملی از کل فاکتورهای صادر شده، پرداخت شده، یا با عدم موفقیت را ملاحظه فرمایید. در صورتی که پرداختی با موفقیت انجام شود جلوی آن رسید بانکی و Success را ملاحظه می فرمایید.

شرح برخی از علائم که در وضعیت خرید مشاهده می کنید:

Waiting: فاکتور با کد خرید صادر شده و در انتظار پرداخت است.

Create_Factor: شخصی قصد خرید داشته و تا مرحله صدور فاکتور پیش رفته ولی منصرف شده.

Success: پرداخت با موفقیت انجام شده و مبلغ به زودی به حساب شما وارد می شود (شده).

Tme error: کاربر تا مرحله پرداخت پیش رفته اما آنقدر این پروسه طولانی شده که نشست خود را سمت بانک یا سایت از دست داده. در این حالت ممکن است از حساب وی مبلغی کسر شود ولی پس از چند ساعت به حساب او بر خواهد گشت.

۲۵-۵- اطلاع از پرداخت صحیح:

پس از پرداخت صحیح توسط کاربر یک ایمیل به کاربر، یک ایمیل به مدیر سایت ارسال شده و شما را مطلع می کند. همچنین در وضعیت فروش جلوی آن فاکتو علاوه بر رسید بانکی Success درج می کند.

۲۵-۶- برگشت تراکنش:

در صورتی که با اشتباه مبلغی به حساب شما واریز شده از طریق پنل مدیریتی و وضعیت فروش برگشت تراکنش را کلیک کنید



۲۶- نصب ماژول و بروزرسانی:

می توانید از ماژول های آماده ایده پردازان طراحی نوین که در وب سایت ما عرضه شده استفاده کنید. این فایل ها با پسوند App عرضه شده و پس از دریافت می توانید از این قسمت آن را به نرم افزار دهید. سپس به صفحه نصب هدایت می شوید و بقیه مراحل طبق دستور العمل دنبال می شود.

با تشکر از انتخاب شما

تهیه و تنظیم توسط تیم پشتیبانی ایده پردازان طراحی نوین

تلفن پشتیبانی فنی در ساعات اداری: ۹۴ و ۸۸۲۸۵۷۹۳ (۹۸۲۱)

فکس: ۸۸۴۸۴۱۹۶ (۹۸۲۱)

www.moderndesign.ir

